



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 179 del 21-10-2022

Registro generale n. 730

**Oggetto: COLLABORAZIONE E SVILUPPO PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE
UNIVERSALE ANNUALITA' 2022 - PROVVEDIMENTI PER AFFIDAMENTO
COOPERATIVA LABOR**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

PREMESSO

- che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Dirigente del IV Settore nel cui Secondo Servizio –Servizi di Comunità è ricompresa la funzione sociale;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il DUP 2022/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n., 31 dell’11.02.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 239 Del 28-07-2022 239 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

PREMESSO che con delibera di Giunta comunale n.214 del 27.08.2020 si dava atto della volontà da parte dell'Amm.ne Comunale di accreditarsi presso l'Albo Universale degli Enti del Servizio Civile, nei settori riguardanti: Assistenza, Ambiente, Educazione e promozione culturale, Protezione Civile, ecc, per un numero massimo di 30 sedi comunali attraverso soggetto qualificato quale la Cooperativa sociale di Tipo B Labor con Sede Legale e Operativa in Via Patini, 7 - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) - P.IVA 01523820676

DATO ATTO che con atto di Giunta comunale n.318 del 29.09.2022 con oggetto "Cooperativa Labor – Collaborazione e sviluppo progetti di servizio civile universale annualità 2022-2023" si è deliberato di attivare anche per l'annualità 2022/ 2023 la collaborazione con la Cooperativa Sociale Labor per la presentazione di progetti per il Servizio civile nazionale per l'impiego di 20 volontari, autorizzando il Dirigente del IV Settore all'adempimento di tutti gli atti consequenziali necessari per l'impegno e la liquidazione delle spese necessarie all'implementazione dei progetti relativi al Servizio civile;

VISTA la Legge n. 64 del 6 marzo 2001 con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, con particolare riferimento all'art. 3, recante i requisiti per l'accREDITAMENTO per il servizio civile nazionale volontario;

VISTO il Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40: Istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106;

VISTA la Circolare del 9 maggio 2018 recante "Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017"

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, come modificato dall'articolo 1, comma 501, della Legge 208/2015, che recita: "Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.";

DATO ATTO che

- in collaborazione con la struttura comunale la Cooperativa Labor ha proposto, ai fini dell'accREDITAMENTO per l'anno 2023, la elaborazione di 3 progetti di Servizio Civile (Cfr. prot. 22530 del 08.06.2022) in cui impiegare n. 20 volontari:
 1. Game Academy n.4 posti ufficio scolastico e n.2 posti Ufficio Politiche sociali;
 2. Green Building: Un futuro sostenibile , n.4 posti ufficio tecnico e manutenzioni;
 3. Progetto A.C.T. Arte cultura e tradizioni n.4 posti in Biblioteca e n.6 posti Ufficio Cultura e Turismo;
- la spesa complessiva per la stesura dei progetti da accREDITARE, ovvero per le attività di assistenza nella progettazione e nel monitoraggio delle progettualità una volta presentate e in sviluppo, è pari ad € 195,20 iva c per volontario, e che, per 20 volontari la spesa complessiva è quindi pari ad € 3.904,00 iva compresa (€3.200,00 oltre I.V.A al 22%) ;

CONSIDERATO

- trattandosi di servizio d'importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma

contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e 32 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:

- “36 comma 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
 - per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;
- “32 comma 14. omissis in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

CONSIDERATO che risultando la spesa inferiore ad € 5.000,00 non vi è di fatto l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 502, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) e dall'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), che prevede per i Comuni l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per gli acquisti di importo superiore ai 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisto oggetto del presente atto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), e dell'art. 37 comma 1, del D.Lgs n. 50/2016, fuori da piattaforme telematiche di negoziazione”;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dell'affidamento s'è provveduto ad acquisire il Codice Identificativo Gara (CIG) che è il seguente: CIG Z103843F7E

TENUTO CONTO che l'importo complessivo di € 3.904,00 è disponibile al capitolo di bilancio: 2198 “progetti di servizio civile-spese di progettazione” codice di bilancio 01.11.1.03.02.11.999;

VERIFICATO, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

VISTE le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3:

- “In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

CONSIDERATO che:

- l'oggetto del contratto è il servizio di assistenza nelle attività di progettazione e monitoraggio delle progettualità di servizio civile”
- il contratto sarà stipulato secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (lettera commerciale);
- le clausole ritenute essenziali saranno integralmente riportate nella lettera commerciale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del successivo contratto avverrà mediante scambio di lettera commerciale) contenente le seguenti clausole essenziali:

- tempi di durata della prestazione: fino a finanziamento dei progetti presentati;
- corrispettivo dovuto: 3.904,00 iva compresa;
- modalità di pagamento: accredito bancario su conto corrente dedicato; ;
- lo scambio di lettera commerciale, inoltre, prevederà la risoluzione in caso di violazione degli obblighi derivanti dal **codice di comportamento** di cui al D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., obbligo di rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Roseto Degli Abruzzi con clausola di risoluzione del contratto in caso di violazione nonché degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;
- obbligo di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune nei loro confronti per il **triennio successivo alla cessazione del rapporto**;
- clausola di salvaguardia che il mancato rispetto dei **Patti d'integrità** dà luogo alla risoluzione del contratto.

DATO ATTO che Il Funzionario Delegato IV Settore Servizio I, Dott. Lorena Marcelli, è Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 59/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e nel proporre l'atto di impegno non ha segnalato situazioni di conflitto di interesse;

VISTO il Durc regolare e allegato al fascicolo:

VISTO il modello di tracciabilità finanziaria;

DATO ATTO che con deliberazione Giuntale n. 239 del 28.0.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022 – 2024, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P210** “SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO” ” con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente ”, sono classificati nell'allegato B a **rischio ALTO** e sono previste le seguenti **misure specifiche**:
 - **ROTAZIONE NEGLI AFFIDAMENTI** – Trattasi di primo affidamento in corso d'anno al fornitore e quindi la misura risulta rispettata ;

- ISTITUZIONE E UTILIZZO DI ALBI NELLA SCELTA DEL CONTRAENTE - La misura dell'utilizzo dei albi non è di immediata applicabilità in quanto gli albi sono in corso di attivazione, inoltre la misura non può trovare applicazione nell'acquisto di opere dell'ingegno;
- sono operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano:
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI il D.lgs. n. 267/2000;

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018;

;

DETERMINA

La premessa e la narrativa sono parte integrante del presente atto e ne formano motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i.;

- 1) di assegnare con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla Cooperativa sociale di Tipo B Labor con Sede Legale e Operativa in Via Patini, 7 - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) - P.IVA 01523820676, il servizio di assistenza per la presentazione di progetti di Servizio Civile (Cfr. prot. 22530 del 08.06.2022) per n. 20 volontari da inserire nei Progetti:

a)Game Academy n.4 posti ufficio scolastico e n.2 posti Ufficio Politiche sociali;

- b) Green Building: Un futuro sostenibile , n.4 posti ufficio tecnico e manutenzioni;
- c)Progetto A.C.T. Arte cultura e tradizioni n.4 posti in Biblioteca e n.6 posti Ufficio Cultura e Turismo;

ad un costo complessivo di € 3.904,00 IVA COMPRESA ((€3.200,00 oltre I.V.A al 22%);

2) di perfezionare il contratto di fornitura mediante scambio di lettera commerciale sottoscritta ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

3) di impegnare la spesa per un importo complessivo di Euro 3.904,00 IVA Inclusa al capitolo 2198 “progetti di servizio civile-spese di progettazione” codice di bilancio 01.11.1.03.02.11.999 bilancio corrente esercizio finanziario;

4) di dare atto che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

5) che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

6) che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, dei dati richiesti;

7) che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di gara e contratti;

8) che si attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex articolo 147 bis del d.lgs. 267/2000

9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

11) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

12) di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici che il responsabile unico del procedimento è il Funzionario Delegato Dott. Lorena Marcelli;

13) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Raffaella D'Egidio